

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	CURSO 2025/2026
----------------------	------------------------

CÓDIGO DE CENTRO	49005210
DENOMINACIÓN	CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
LOCALIDAD	VILLARALBO
PROVINCIA	ZAMORA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	RÁUL ÁLVAREZ ALEJO
NIVEL CODICE TIC	NIVEL 5: EXCELENTE

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

La realización del presente Plan Digital de nuestro centro trata de dar respuesta a las necesidades de integración coherente y segura del uso de las nuevas tecnologías digitales en el centro educativo a través de implicación en los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión del propio centro. Todo ello está a su vez, en consonancia con el Marco Europeo para las Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes y la normativa vigente en Castilla y León. Con el presente plan buscamos garantizar de manera efectiva, el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado, favoreciendo la inclusión, la equidad y la mejora de la calidad educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
17	94	10	5

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Tras el proceso de autorreflexión realizado, podemos indicar que nuestro centro se encuentra en un nivel intermedio algo, con una base sólida en
Se aportan los resultados en el siguiente enlace

[ENLACE A RESULTADOS](#)

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes				3	13	1	17

▪ Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	- Manejo de las familias con el uso de nuevas herramientas de control parental y seguridad digital



Amenazas	- La llegada de la Inteligencia Artificial a las aulas de manera exponencial que requiere una adaptación rápida y constante de las actuaciones del profesorado.
Fortalezas	- La gran mayoría de las familias poseen y utilizan frecuentemente las nuevas tecnologías en su día a día. - Cada vez son más las familias que se comunican y obtienen información del centro a través de la página web, las redes sociales, etc. Todo ello se puede comprobar gracias a los datos arrojados de visitas de la página web, redes sociales, uso de las aplicaciones de Office 365, etc. - Los alumnos/as utilizan en su día a día, y en la rutina de sus clases, las nuevas tecnologías de manera habitual. - Los docentes incorporan el uso activo de las nuevas tecnologías en el día a día de sus clases, así como la comunicación con sus alumnos/as. - El centro ha dispuesto un plan de actuación secuenciado que comienza desde la etapa de infantil hasta el primer ciclo de educación secundaria, graduando los contenidos de manera equilibrada. - Los docentes disponen de una sala de profesores virtual en la que comunicarse y disponer de todos los archivos y documentos necesarios para el desempeño de su trabajo. - Gran recorrido formativo en relación con el uso de las TIC en el aula. - Uso activo de diferentes plataformas de trabajo oficiales (office 365, Moodle, etc.) junto con otras plataformas de trabajo seguras en toda la etapa de la Educación Primaria - Uso activo del trabajo colaborativo a través de las nuevas tecnologías tanto entre los docentes del centro, como con otros centros y otros miembros de la comunidad educativa, creando lazos de unión y trabajo estables en el tiempo. - Participación en diferentes proyectos en relación con las TIC - Actualización de las competencias digitales del profesorado a través del Plan de Formación de Centro y el fomento de la formación individual relacionada con el uso de las TIC - Gran nivel de Competencia Digital por parte del profesorado estando la gran mayoría, en el nivel B2 - Equipos digitales individuales para cada alumno de los distintos niveles de las etapas educativas impartidas en el centro. - Conectividad óptima de fibra por cable a todas las aulas del centro y conexión wifi por fibra de alta velocidad - Pantallas digitales en la totalidad de las aulas del centro (aulas y aulas polivalentes)

	- Recursos de robótica y programación para trabajar y mejorar el pensamiento computacional del alumnado
Oportunidades	- Incorporación de la IA para mejorar el rendimiento y el aprendizaje de los alumnos - Participación en el programa institucional Escuela 4.0 - Uso de la IA para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje llevado a cabo por los docentes - Mejora de la seguridad digital general de los diferentes miembros de la comunidad educativa con las oportunidades formativas aportadas por parte de la Consejería de Educación, los diferentes agentes educativos, estamentos oficiales, etc..

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de **dos como máximo**.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Integrar activamente el uso de las TIC dentro de las dinámicas de trabajo a llevar a cabo en las aulas. Incluir el uso y conocimiento de las TIC como un elemento más dentro de las diferentes áreas de trabajo
Educativa	ÁREA 4	Incrementar el uso de herramientas de evaluación digitales, potenciando con ello la coevaluación y la autoevaluación Sistematizar procesos digitales de heteroevaluación para favorecer la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Educativa	ÁREA 5	Apoyar y desarrollar los contenidos curriculares de las diferentes áreas a través de las TIC
Organizativa	ÁREA 1	Planificar, estructurar y organizar la recogida de recursos digitales y materiales didácticos que puedan servir y estar acordes con la programación didáctica del /la profesor/a, al aprendizaje de los/as alumnos/as y en consonancia con el Proyecto Educativo del Centro. Posibilitar la utilización de recursos compartidos más allá del ámbito del Centro escolar.

Organizativa	ÁREA 3	Permitir a los/as docentes desenvolverse de forma eficaz, creativa e investigadora en entornos colaborativos de enseñanza y aprendizaje y en la creación y desarrollo de materiales didácticos. Participar activamente en las actividades formativas propuestas por el centro, el CFIE, el CSFP, el CPRFTIC, y cualquier estamento educativo con competencias formativas.
Organizativa	ÁREA 6	Aumentar los cauces de comunicación activa dentro de la página del centro. Utilizar activamente el uso de las nuevas tecnologías para realizar las comunicaciones con los miembros de la comunidad educativa
Tecnológica	ÁREA 7	Incorporar, en la medida de lo posible, materiales y recursos actuales que favorezcan el desarrollo de la educación de los niños/as. Aumentar el uso y adquisición de recursos digitales en combinación con los libros de texto Mantener y actualizar el equipamiento informático del centro
Tecnológica	ÁREA 8	Desenvolverse de manera segura con el uso de las nuevas tecnologías conociendo los riesgos y minimizándolos al máximo, potenciando un uso adecuado de los mismos. Crear entornos seguros y “saludables” digitalmente hablando para trabajar con nuestros alumnos y con los distintos miembros de la Comunidad Educativa, trasladando los conocimientos y competencias adquiridas a sus círculos cercanos fuera del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización Plan Digital	1º Trimestre	Comisión TIC
Inclusión de las actuaciones de mejora detectadas en el proceso anterior	2º Trimestre	Equipo Directivo
Auditoría equipo evaluador	2º Trimestre	Comisión TIC
Inclusión propuestas realizadas tras la auditoría del equipo evaluador	3º Trimestre	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Sesión 0 de acogida digital en el centro	1º trimestre	Coordinador TIC
Difusión en plataforma Moodle	Todo el curso	Comisión TIC y profesorado
Difusión de la WEB	Todo el curso	Equipo Directivo
Difusión en las aulas	Todo el curso	Profesorado
Difusión a las familias	Todo el curso	Reuniones de generales de tutoría de cada trimestre

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Se hará de manera jerárquica atendiendo a las tres estructuras fundamentales.: Equipo Directivo (responsable de supervisión, asesoramiento, desarrollo y evaluación del Plan, y las actuaciones a realizar) Comisión CODICETIC: (concreción de estas actuaciones) y Coordinador TIC (supervisará la implantación de las actuaciones propuestas en cada uno de los niveles y áreas de trabajo)

La Comisión estará formada por el Director, la Jefa de Estudios, el coordinador TIC, el responsable de Protección de Datos y Seguridad TIC, y los coordinadores de ciclo o etapa. Se podrá incluir cualquier docente del centro que quiera pertenecer a la comisión que se reunirá de manera trimestral en sesión ordinaria, y de manera extraordinaria todas las veces que se solicite.

■ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Elaborar, supervisar, actualizar y adaptar el Plan CODICETIC del centro, siguiendo la normativa vigente, los resultados de obtenidos en las evaluaciones e incluyendo las mejoras que se crean oportunas
Supervisar la implantación de las TIC dentro de la Propuesta Curricular del Centro, así como de las programaciones didácticas del centro.
Incluir dentro de la memoria final de cada curso, todo lo acontecido en referencia al desarrollo del plan CODICETIC

Comisión TIC
Proponer actividades, jornadas, formación, etc., relativas al uso de las TIC dentro de las dinámicas del aula
Dinamizar el centro educativo y sus actuaciones con la implementación del uso de las TIC de manera activa.
Concretar la propuesta curricular del centro en diversas actividades y propuestas de trabajo a incluir en los proyectos generales, programaciones didácticas, etc.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinar las actuaciones a realizar a nivel general en el centro, así como ayudar a su concretización en las diversas áreas y niveles.
Levantar acta de todo lo acontecido en las reuniones celebradas
Informar de las incidencias o deficiencias TIC acaecidas en el centro

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Ideario y objetivos del proyecto (Página 2 en adelante)
Programación anual	Modelo Simplificado (Pág. 7). Incluido el Plan CODICETIC en la documentación de la PGA como apartado 1.1.7. del PEC del centro
Reglamento de régimen interior	Dentro del Título III (Recursos Materiales) en el capítulo II referido al plan CODICETIC. (Pág. 45)
Plan de acción tutorial	Organización y funcionamiento de las clases. (Pág. 11)
Plan de atención a la diversidad	Pág. 25 del Plan de Atención a la Diversidad.
Plan de convivencia	Derechos y deberes del alumnado. Conductas contrarias y gravemente perjudiciales incluidas siguiendo el Decreto 51/2017
Plan de fomento a la lectura	Apartado “Diseño del Plan” y “Actividades”, a partir de la página 5 en adelante.
Plan de autonomía	El proyecto de autonomía está enmarcado en la potenciación del pensamiento computacional y la programación desde 3º a 6º de primaria. La totalidad del Plan incluye el trabajo con las nuevas tecnologías.
Otros	Plan de formación del centro, programa de expresión oral y escrita, proyecto de fomento de la cultura emprendedora y plan de acogida a las nuevas incorporaciones.

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales
Organización	Stilus Familias	Comunicación con las familias
Organización	TEAMS	Comunicación con las familias

Hay que destacar en este punto, el programa de trabajo “TIC” graduado por cursos que se incluye en la propuesta curricular y en cada una de las programaciones didácticas a desarrollar por cada profesor. A continuación, se muestra todo ello.

CICLO DE INFANTIL:

- Manejo del ratón: señalar, hacer clic y arrastrar.
- Encendido y apagado del ordenador.
- Encendido y apagado de una tablet
- Manejo de la Tablet y programas de trabajo en la misma.

DE 6 A 8 AÑOS:

- Adquisición y/o repaso de los contenidos vistos en infantil.
- Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento.
- Manejo y funciones del botón derecho del ratón.
- Manejo del teclado a través del programa “ RapidTyping”.
- Acercamiento al procesador de textos: seleccionar, fuente, cortar, copiar , pegar, guardar y guardar como.
- Crear carpetas.
- Abrir documentos.
- Iniciación al uso del aula virtual a través de las cuentas de Educa

9 Y 10 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 1^{er} ciclo.
- Continuar con el manejo del teclado.
- Procesador de textos: insertar imágenes y tablas, configurar páginas, numeración y viñetas.
- Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones: **C;****E:**... y saber acceder a ellos.
- Acceder a internet.
- Agregar a favoritos las páginas más usadas; educacyl, web del centro, buscadores, etc.

- Uso activo del aula virtual a través de las cuentas de Educa
- Uso del correo electrónico Educa.
- Inicio del pensamiento computacional

11 Y 12 AÑOS:

- Afianzamiento de los contenidos vistos en el 2º ciclo.
- Procesador de textos: paginación, insertar encabezado y pie de página.
- Guardar textos o imágenes encontrados en internet.
- Iniciación al Power Point.
- Uso adecuado de internet, peligros de un uso inadecuado del mismo y de las redes sociales.
- Uso activo del aula virtual y aplicaciones digitales de lectura.
- Afianzamiento del pensamiento computacional.

Por último, para dar respuesta a las nuevas incorporaciones docentes al centro, en cada curso se llevará a cabo el Plan de Acogida a las Nuevas Incorporaciones, con los siguientes objetivos y contenidos a desarrollar:

Objetivos del Plan de Acogida de Nuevas Incorporaciones:

- Dar a conocer los métodos y formas de trabajo digital del CEIP Nuestra Señora de la Paz
- Conocer el plan de formación del centro llevado a cabo en los últimos años así como el del presente curso.
- Mostrar la utilidad de conocer el nivel de competencia TIC del docente como punto de partida
- Dar a conocer posibilidades de formación en relación al uso de las TIC
- Mostrar y utilizar herramientas de trabajo TIC de uso diario
- Conocer y utilizar la Sala de Profesores Virtual
- Conocer, poner en marcha y utilizar diferentes Aulas Virtuales
- Conocer el sistema de comunicación TIC que tiene el centro en relación a la comunidad educativa en general y entre el profesorado en particular.

Estos objetivos podrán verse ampliados en función del nivel de las nuevas incorporaciones, al igual que los contenidos a desarrollar. Los **contenidos a desarrollar** son los siguientes:

- Herramientas digitales de uso diario
- Aula virtual
- Sala de profesores virtual
- Redes sociales del centro
- Manejo y uso de las Pizarras Digitales interactivas del centro
- Plan de formación del centro
- Contenidos TIC incorporados dentro de las programaciones didácticas y la propuesta curricular del centro.

Este plan se desarrollará a lo largo del mes de septiembre de cada curso escolar a través de al menos, **dos sesiones presenciales**. Estas sesiones presenciales serán impartidas por el responsable TIC del centro, o aquel/aquella persona designada para ello por la dirección del centro. Si fuese necesario, se buscaría el apoyo del CFIE de Zamora para buscar intervenciones o ponencias con contenido específico.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La apuesta del centro por una integración progresiva y constante de las tecnologías digitales a la hora de elaborar y desarrollar las prácticas de enseñanza y aprendizaje del centro ha sido una constante durante las últimas décadas, llevando a cabo siempre este proceso, con un uso pedagógico garantizado, adaptando todo ello a nuestro centro, sus características y particularidades y por ende, a los alumnos del centro. La colaboración entre todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro es el pilar fundamental sobre el que se sustenta y por el que se obtienen los resultados favorables obtenidos a lo largo de estos años. A pesar de ello, nunca se ha pretendido sustituir a las prácticas analógicas, más bien completar el proceso de enseñanza-aprendizaje a realizar.

■ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA)
Concretizar contenidos TIC específicos, secuenciados por niveles progresivos y acordes a las necesidades presentes.
Definir estrategias de elección de herramientas TIC a través de una serie de indicadores objetivos, válidos y fiables
Integrar el uso de las TIC, en las programaciones didácticas de cada etapa y nivel, con objeto de su concretización en la puesta en marcha de las mismas y de las posteriores programaciones de aula.
Favorecer y potenciar el uso de las nuevas tecnologías a la hora de establecer las comunicaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
Uso de metodologías basadas en el propio alumno o metodologías activas, con lo que se trabajará de manera más eficiente la integración de las TIC en las rutinas de trabajo diario.
Desarrollar el pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo por medio de las TIC, no solo a través del proyecto de autonomía del centro, sino a partir de todas las áreas de los distintos niveles y etapas.

■ Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
--------------------------	-----------------------------

Adecuación al nivel del grupo-edad	Graduación del uso de las TIC en función de la edad y el grupo clase indicado en el apartado “Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos”
Adecuación al nivel del grupo-clase	Graduación del uso de las TIC en función de la edad y el grupo clase indicado en el apartado “Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos”
Accesibilidad y equidad	Se utilizan tecnologías y recursos digitales de software libre y plataformas educativas aportadas por la Consejería de Educación de Castilla y León para todos las etapas y niveles.
Determinación nivel de competencias TIC	Uso de las herramientas digitales docentes en relación a la evaluación para medir el nivel de competencia de nuestros alumnos (herramienta Excel de la Consejería de Educación)
Secuencia progresiva contenidos TIC en función del grupo-edad y el grupo-clase	Trabajo a través del uso de diferentes herramientas digitales de uso libre incluidas en las herramientas aportadas a los centros BITS y las aportadas por parte de la Consejería de Educación de Castilla y León
Equidad, flexibilidad y equilibrio	Uso de aulas virtuales Moodle de la Consejería de Educación de Castilla y León, junto con recursos libres, variados, amplios y graduados a cada nivel, área y necesidades de cada alumno/a
Adecuación de los contenidos TIC al grupo-clase en función de los resultados de evaluación inicial de cada grupo	Realización de la evaluación inicial a través del uso de diferentes herramientas digitales de uso libre incluidas en las herramientas aportadas a los centros BITS y las aportadas por parte de la Consejería de Educación de Castilla y León
Readaptación de lo programado en función de las evaluaciones trimestrales	Uso de las herramientas digitales docentes en relación a la evaluación para medir el nivel de competencia de nuestros alumnos (herramienta Excel de la Consejería de Educación)

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodología	Uso de metodologías activas y centradas en el alumno donde son los

	protagonistas de su propio aprendizaje, apostando por la realización de propuestas gamificadas, de investigación, etc., donde la participación individual y colectiva tenga su peso específico. Todo ello trabajado a través de herramientas digitales que ayuden en el proceso.
Trabajo Cooperativo y centrado en el alumno/a	Facilitar el pensamiento de nuestros alumnos/as de manera personal y creativa, sumando al grupo, compartiendo sus resultados como productos de aprendizaje digitales.
Creatividad y emoción	Buscaremos aumentar esos aspectos a través de herramientas digitales atractivas, seguras y sostenibles.
Personalización	Una de las potencialidades del uso de las herramientas digitales es la personalización, adaptando toda la propuesta formativa de cada nivel, etapa y área a las necesidades individuales de cada alumno, respetando sus tiempos y evoluciones mediante el uso de esas herramientas digitales que faciliten el trabajo a realizar, añadiendo un componente motivacional que ayude a la consolidación de los contenidos. Dentro del plan, establecemos una serie de criterios de selección de esas herramientas de trabajo que garantizan la validez y fiabilidad de los recursos a utilizar.

A continuación, mostramos los criterios de selección de herramientas y aspectos herramientas digitales mencionadas anteriormente:

- Adecuación al nivel del grupo-edad
- Adecuación al nivel del grupo-clase
- Determinación nivel de competencia TIC del alumnado a través de encuesta de autoevaluación
- Secuenciación progresiva contenidos TIC en función del grupo-edad y el grupo clase.
- Adecuación de los contenidos TIC al grupo-clase en función de los resultados de la Evaluación Inicial de cada grupo.
- Readaptación de lo programado en función de las evaluaciones trimestrales

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo RSL dificultades de la comunicación y del lenguaje, alumnado ACNEE	Uso de SoundTouchLite
Memoria, atención, clasificación, razonamiento, alumnado TEA	Kids free 2
Seguimiento de instrucciones, planificación, inicio al cálculo. Alumnado TEA	RobotSuper-Doc

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestro centro, busca siempre y en todo momento, mejorar de manera continua la competencia digital docente, promoviendo la formación permanente y la colaboración entre el profesorado. Por ello se hace una estrategia en tres vías para hacer realidad este elemento. Primeramente, a través de un ambicioso plan de formación de centro comuna línea de trabajo destinada a la actualización de competencias digitales en la que participa la totalidad del centro desde hace más de una década. Una segunda vía que atiende a la participación colaborativa y grupal en proyectos de innovación educativa relacionado con las TIC, de igual manera desde hace más de una década. Y por último a través del fomento de la formación docente individual a través de la información continuada de la oferta formativa aportada por los distintos CFIE, CRFPTIC, CSFP, etc. Además, todo lo adquirido en dicha actuación, posteriormente se integra en el día a día de las aulas, apoyado en una metodología activa y unos recursos digitales que tratan de estar lo más actualizados posibles

▪ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☒ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar):

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Sosteniendo el mundo con Herramientas de Futuro y a través de la palabra	16	B2	Si
Escuela 4.0	Escuela 4.0 en el CEIP Nuestra Señora de la Paz	6	B2	Si
Escuela 4.0	Programa Escuela 4.0 CFIE de Zamora II	6	B2	Si
PIE	Patrimonio y Rutas 25_26	5	B2	Si
Plan provincial	Villapaz 4 Good (Experiencia de Calidad)	17	B2	Si

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Sesión 0 y bienvenida para docentes de nueva incorporación	Comisión TIC
Jornada de formación específica en herramientas digitales para nuevas incorporaciones y resto de profesorado	Comisión TIC
Información inicial sobre el uso de las redes del centro, regulación de uso, etc.	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El recorrido TIC del centro en los últimos años, ha facilitado que los procesos de evaluación se lleven a cabo tomando como referencia el marco competencial, incorporando herramientas digitales que facilitan la evaluación formativa, un seguimiento individualizado del alumnado y una retroalimentación inmediata. Pretendemos continuar con la actualización docente a nivel de herramientas para trabajar la evaluación formativa y el análisis de evidencias digitales. A su vez, nos gustaría incrementar el uso de datos de trabajo a nivel pedagógico que nos ayuden a la mejora de la práctica docente y con ello, de los resultados de los alumnos y de sus aprendizajes.

~~Procesos educativos. Herramientas empleadas por el centro.~~

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios y productos digitales	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de pruebas y productos digitales elaborados con herramientas digitales.

para que el alumnado se autoevalúe.	Formulario, productos y juegos digitales	El alumno realiza este tipo de actividades y reflexiona sobre su aprendizaje y ayuda a la autoevaluación del resto de compañeros a través de las herramientas citadas.
para que el alumnado se coevalúe.	Aula Moodle y productos digitales	El alumnado valora el trabajo de sus compañeros, utilizando rúbricas, comentarios o valoraciones anónimas
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aula Moodle, Ficción Express, Teams o app como Liveworksheet	Se realiza a través del registro de calificaciones, comentarios y retroalimentación personalizada sobre competencias y tareas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Aula Moodle, Ficción Express, Teams o app como Liveworksheet	El alumnado puede consultar sus calificaciones, entregas corregidas y comentarios de mejora en tiempo real
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Los descritos anteriormente con un componente de seguridad	El alumno utiliza todos los recursos teniendo en cuenta la seguridad digital de los mismos y los aspectos a tener en cuenta para que se de en todo momento.
Otros:		

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Aula Moodle	Nos permite poder organizar las diferentes aulas y grupos, además

		de asignar espacios, planificar horarios y distribuir al alumnado
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Forms	Nos sirve para poder reportar las incidencias técnicas por parte del profesorado o alumnado (Se adjunta modelo)
Solución de las incidencias en los dispositivos	Correo electrónico	Se realizan a través de esta vía por su rapidez y eficacia
Actualización del inventario	Formulario Forms	Con este formulario, podemos registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos digitales
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos de trabajo	Atiende a los diferentes protocolos establecidos para conocer las políticas de seguridad, control de acceso, formación en uso responsable y guías para el uso de la IA
Reciclado de equipos	Formulario Forms y Excel	Utilizamos para el registro de equipos dados de baja, seguimiento del proceso de reciclaje y documentación de retirada.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Aula Moodle y página web del colegio	Publicación y difusión de normas, protocolos y acuerdos de uso de los recursos digitales para toda la comunidad educativa.
Otros:		

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario Forms	Con él, se tendrá en cuenta el inventario, el control de estado de equipos, seguimientos de su estado, incidencias de equipos o dispositivos del centro, etc.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software y plataformas de software confiable	Para la descarga e instalación de herramientas confiables
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	EECC	Acceso a internet de banda ancha ultrarrápida, así como de redes inalámbricas internas de alta capacidad
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formulario Forms	Se utilizará para evaluar y recoger evidencias sobre el uso pedagógico de la tecnología utilizada, asegurando que los recursos digitales se alinean con los objetivos educativos de nuestro centro.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Siguiendo con lo realizado en los años anteriores, queremos integrar el uso de las TIC de manera activa en los contenidos curriculares a trabajar en cada una de las áreas, niveles y etapas de nuestro centro. En un primer momento como un objeto de aprendizaje, dando a conocer y a utilizar correctamente el uso de las TIC. Posteriormente, queremos mejorar y ampliar las competencias digitales del alumno en paralelo a los contenidos curriculares a trabajar. Además, queremos que las herramientas digitales sean el medio que permite el acceso individual y colectivo de los alumnos hacia el aprendizaje de los contenidos propuestos. Todo ello, lo llevaremos a cabo a través de una secuenciación de contenidos TIC a incluir en paralelo con los contenidos de la Propuesta Curricular del centro y su concreción en las diferentes programaciones didácticas y de aula.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Adecuación al nivel del grupo-edad
Adecuación al nivel del grupo-clase
Determinación nivel de competencia TIC del alumnado a través de formulario Forms
Secuenciación progresiva contenidos TIC establecidos para cada grupo-edad y grupo-clase atendiendo a la evaluación inicial realizada y a las diferentes evaluaciones trimestrales
Gratuidad de la herramienta, para poder ser una verdadera herramienta inclusiva para todos
Uso de herramientas que permitan su utilización online y offline y que sean multitarea.
Incorporación de rincones digitales en cada clase, para contar con un dispositivo por alumno.
Uso de plataformas de trabajo digitales como el aula Moodle para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Integración activa de herramientas de trabajo en los proyectos globales del centro, conmemoraciones, situaciones de aprendizaje, etc., con las que dotar de una experiencia educativa más enriquecedora y completa al alumnado.
Incluir la programación, la robótica y el pensamiento computacional en el trabajo de las diferentes áreas y materias
Promover el uso de herramientas digitales con las que crear materiales educativos propios, con un acceso responsable y seguro a las mismas, asegurando la coherencia entre lo tecnológico y el desarrollo de las competencias específicas de cada área y materia.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Riesgos de internet y uso seguro del mismo
Taller Extraescolar RTVILLAPAZ	Extracurricular	Radio escolar, video escolar, radio y televisión escolar
First Lego League	Extracurricular	Robótica educativa, resolución de problemas y pensamiento computacional
Escuela 4.0	Complementaria	Robótica educativa y pensamiento computacional
Secuenciación contenidos propios TIC en programaciones didácticas	Complementaria	Elementos TIC generales

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Manejo del ratón: Señalar, hacer clic y arrastrar. Encendido y apagado del ordenador o tablet
1º PRIMARIA	Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento. Manejo y funciones del botón derecho del ratón Manejo del teclado a través del programa “rapidtyping” Crear carpetas y abrir documentos Navegadores seguros
2º PRIMARIA	Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento. Manejo y funciones del botón derecho del ratón Manejo del teclado a través del programa “rapidtyping” Crear carpetas y abrir documentos Navegadores seguros
3º PRIMARIA	Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones. Manejo general de los principales navegadores
4º PRIMARIA	Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones. Manejo general de los principales navegadores
5º PRIMARIA	Guardar texto o imágenes Uso de licencias en internet Uso correcto de internet, búsqueda de información y comparación como elemento de análisis fiable y válido de información

6º PRIMARIA	Guardar texto o imágenes Uso de licencias en internet Uso correcto de internet, búsqueda de información y comparación como elemento de análisis fiable y válido de información
----------------	---

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Diseño gráfico a partir de editores gráficos sencillos (paint 3d)
1º PRIMARIA	Acercamiento al procesador de textos: seleccionar, fuente, cortar, copiar, pegar, guardar y guardar cómo Crear carpetas y abrir documentos
2º PRIMARIA	Acercamiento al procesador de textos: seleccionar, fuente, cortar, copiar, pegar, guardar y guardar cómo Crear carpetas y abrir documentos
3º PRIMARIA	Procesador de texto: insertar imágenes y tablas, configurar páginas, numeración y viñetas. Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones.
4º PRIMARIA	Procesador de texto: insertar imágenes y tablas, configurar páginas, numeración y viñetas. Crear carpetas y guardar documentos en distintas ubicaciones. Pensamiento computacional y robótica
5º PRIMARIA	Procesador de texto: Paginación, encabezados y pies de páginas. Uso de power point e inicio de Excel Uso de canva con cuenta educacyl Pensamiento computacional y robótica
6º PRIMARIA	Procesador de texto: Paginación, encabezados y pies de páginas. Uso de power point e inicio de Excel Base de datos. Uso de canva con cuenta educacyl Pensamiento computacional y robótica

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Manejo inicial de internet, navegadores y similares
1º PRIMARIA	Manejo inicial de internet, navegadores y similares
2º PRIMARIA	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
3º PRIMARIA	Agregar a favoritos las páginas más usadas: educacyl, web de centro, buscadores, etc.

	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
4º PRIMARIA	Agregar a favoritos las páginas más usadas: educacyl, web de centro, buscadores, etc. Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
5º PRIMARIA	Uso de reglas de correo electrónico, para un uso adecuado y efectivo del mismo. Profundización principales aplicaciones del entorno Office 365
6º PRIMARIA	Uso de reglas de correo electrónico, para un uso adecuado y efectivo del mismo. Profundización principales aplicaciones del entorno Office 365

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Encendido y apagado de ordenador y tablet
1º PRIMARIA	Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento. Manejo y funciones del botón derecho del ratón
2º PRIMARIA	Conocimiento de las partes de un ordenador y su funcionamiento. Manejo y funciones del botón derecho del ratón Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
3º PRIMARIA	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
4º PRIMARIA	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones.
5º PRIMARIA	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones. Uso adecuado de internet, peligros de un uso inadecuado del mismo y de las redes sociales
6º PRIMARIA	Utilización cuenta de correo electrónico educacyl así como sus principales aplicaciones. Uso adecuado de internet, peligros de un uso inadecuado del mismo y de las redes sociales

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Encendido y apagado de ordenador y tablet

1º PRIMARIA	Manejo y funciones del botón derecho del ratón
2º PRIMARIA	Manejo y funciones del botón derecho del ratón
3º PRIMARIA	Mantenimiento básico de los dispositivos digitales de uso personal
4º PRIMARIA	Mantenimiento básico de los dispositivos digitales de uso personal
5º PRIMARIA	El antivirus, como elemento de prevención. Uso y aplicaciones.
6º PRIMARIA	El antivirus, como elemento de prevención. Uso y aplicaciones.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

Nota de interés: El proyecto de autonomía del centro, delimita una serie de contenidos digitales concretos a desarrollar en la asignatura de creación "Steam en primaria", propia de nuestro centro con un currículo concreto, definido y aprobado por la Consejería de educación.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos trabajados deben estar en consonancia con los objetivos propuestos que a su vez, se enmarcan en las competencias y estándares del currículo oficial, destacando la competencia digital junto con el resto de las competencias clave.
Los materiales utilizados deben mostrar precisión y actualidad, siendo válidos, fiables y eficientes.
Priorización de contenidos que fomenten la participación activa del alumnado, el trabajo colaborativo y el uso de metodologías centradas en el alumno.

Criterios para la organización de repositorios
Organización de los contenidos por niveles educativos, áreas y materiales, cursos y tipo de recurso (documentos, presentaciones, video, actividades), que faciliten la navegación y el acceso.
Accesibilidad para todo el profesorado y alumnado, con interfaces intuitivas, adaptadas a los diferentes dispositivos a utilizar y siendo compatibles con la red de centro.
Revisión y actualización de los contenidos al finalizar cada curso académico, para garantizar su vigencia, relevancia y adecuación curricular.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo

en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La comunicación y colaboración de la Comunidad Educativa en el centro, ha mejorado sustancialmente en los últimos años, al potenciar el uso de diferentes vías de comunicación digital, y reducir notablemente el uso de papel para las comunicaciones, llegando al 100% de uso de las comunicaciones digitales, utilizando solo el papel para casos necesarios como por ejemplo autorizaciones.

Para llegar a este punto se han establecido diferentes vías de comunicación bidireccional que facilitan las comunicaciones entre todos los miembros de la Comunidad educativa, determinadas de la siguiente manera:

- Correo electrónico
- Teams
- Stilus Familias
- Aula virtual Moodle
- Pagina web
- Herramientas de Office 365
- Redes sociales del centro (Facebook y twitter)

Pretendemos continuar con esta línea y aumentar la rapidez y fluidez en el intercambio de información e interacción entre la comunidad educativa, potenciando el uso de las herramientas digitales dispuestas para ello por parte de la administración como son Stilus Familias y el paquete de apps de office 365, todo ello de manera eficaz, eficiente y segura.

▪ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro. Teams Stilus familias Redes Sociales	Actualidad, información y proyectos del centro	Equipo Directivo, tutoría y docentes especialistas
Claustro	Correo electrónico, Onedrive y Teams	Comunicación y elaboración de documentos compartidos, información diversa y actualidad	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Aula Virtual, Teams y correo electrónico	Gestión de las tareas, acceso a contenidos y comunicación	Equipo directivo y docentes
Familias	Stilus Familias y Teams	Comunicación y seguimiento académico	Equipo directivo y docentes
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico y	Comunicación, intercambio de	Equipo directivo. Y

	herramientas Office 365	documentación y elaboración de proyectos conjuntos	docentes responsable s de cada proyecto.
--	----------------------------	---	---

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales como son Moodle y Teams para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Se tendrán en cuenta los protocolos de acceso seguro y respeto digital	Equipo Directivo y comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo en Teams y en Moodle, junto con herramientas colaborativas de Office 365 para trabajar las distintas reuniones a celebrar, así como cualquier tipo de organización a nivel de etapa, ciclo o nivel. Se establecen para su control, protocolos de organización y seguimiento a valorar trimestral y anualmente	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Usaremos plataformas educativas como Moodle o Teams, para tareas de retroalimentación, foros y mensajería. Allí se llevarán a cabo y se establecerán unas normas de comunicación respetuosa y clara y adecuada en tiempos y espacios.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través de correo electrónico, Teams y Stilus familias. Se posibilitarán reuniones virtuales siempre que sean necesarias, por esta vía, siguiendo protocolos de privacidad y protección de datos en todas las acciones	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros, y programas institucionales a través del uso de plataformas colaborativas y correos institucionales.	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la web y difusión del Plan TIC	Comisión TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD utilizando protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales	Equipo Directivo y Responsable de Protección de Datos
---	--	---

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de cuestionarios Forms a las familias, alumnado y profesorado para analizar el uso de las plataformas educativas utilizadas, así como el resto de las herramientas colaborativas	Uso regular de las plataformas de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta interna al profesorado para analizar el uso de las herramientas colaborativas utilizadas como Moodle, Teams y Onedrive	Uso de documentos compartidos y flujo de información a lo largo del curso
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación en el aula junto con revisión de las tareas en las plataformas utilizadas, en nuestro caso Moodle y Teams	Frecuencia de retroalimentación digital, uso de fotos y tareas colaborativas llevadas a cabo.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicación, correos y entrevistas realizadas	Numero de comunicaciones llevadas a cabo a nivel mensual, trimestral y anual.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página Web del centro, correo institucional y Teams	Análisis del número de visitas e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de	Página web del centro, Redes Sociales, correo institucional, Teams y Moodle	Actualización de la información

colaboración en red en el centro		
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Redes Sociales	Número de comunicaciones digitales verificadas y autorizadas

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Actividades cooperativas y lúdicas para fomentar el trabajo en equipo, la convivencia y el conocimiento mutuo entre compañeros dentro de una dinámica de trabajo digital, enseñando a su vez el uso de estas de una manera segura y sostenible	Profesorado
Jornadas “cero” al comienzo de cada curso para poder analizar y conocer el uso de las principales herramientas de trabajo de cada nivel y área	Profesorado
Organización de jornadas y talleres de concienciación y uso correcto de las TIC	Comisión TIC
Sesión “cero” para las familias para dar a conocer las principales herramientas digitales de comunicación y trabajo	Equipo Directivo
Publicación en la web de tutoriales de trabajo, uso de herramientas digitales y similares, para favorecer el desarrollo en dichos entornos	Equipo Directivo

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

caracteres

El centro orienta su estrategia hacia la mejora y la optimización tecnológica, garantizando que los recursos disponibles respondan a las necesidades pedagógicas y organizativas. Se prioriza la actualización de equipos, la mejora de la conectividad y la implementación de sistemas seguros que faciliten a su vez, el uso eficiente de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje llevados a cabo, principalmente en lo referente al equipamiento de robótica para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el pensamiento computacional.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso a páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión
Red Administrativa	Equipos específicos (paneles interactivos)	Comunicación intercentros y acceso a plataformas oficiales	Integración con servicios corporativos y protocolos RGPD
Red de dispositivos	Visitantes autorizados (previa autorización)	Uso educativo por el profesorado	Conexión WIFI sin necesidad de autenticación
Red WIFI para invitados	Visitantes autorizados (previa validación)	Acceso limitado y temporal	Red segmentada, contraseña temporal, filtrado de contenidos

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos**

y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Moodle y Teams para la gestión de los contenidos, de las tareas y de la comunicación. Se atenderá a la accesibilidad, usabilidad y seguridad para su selección y uso	Equipo Directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante un formulario digital con una revisión periódica de equipos	Coordinador comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos con priorización en la renovación según su uso y obsolescencia	Equipo Directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventario de equipos en estado de obsolescencia con posterior retirada de los mismos de manera segura coordinada con una empresa de reciclaje tecnológico certificado	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas TIC y espacios digitales mediante horarios semanales de prioridad de uso, teniendo en cuenta criterios de accesibilidad, uso pedagógico y seguridad	Comisión TIC

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamos de equipos digitales	Establecimiento de un sistema de préstamos de ordenadores portátiles para el alumno que no disponga de ellos en casa	Equipo Directivo
Acompañamiento digital del alumno	Sesiones 0 para comenzar el curso, junto con las evaluaciones intermedias y trimestrales donde se analizará el ritmo digital del alumnado	Tutorías

Formación digital básica para las familias	Sesión 0 y talleres presenciales para utilizar las principales herramientas y plataformas de comunicación y trabajo del centro	Comisión TIC
Materiales accesibles y en multiplataforma	Diseño de recursos educativos para utilizarse en diversos dispositivos y formatos	Comisión TIC
Diagnóstico inicial de necesidades digitales.	Realizar encuestas y entrevistas al inicio de curso para detectar carencias tecnológicas del alumno o de las familias	Profesorado.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, con revisión anual del mismo y categorización por tipo y uso	Porcentaje de equipos clasificados por nivel educativo y funcionalidad
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a alumnado y docentes con análisis de la conectividad y su uso en el aula	Analizar la ratio de dispositivos por alumno junto a la frecuencia de utilización
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de criterios de selección y organización de recursos	Accesibilidad de los recursos del centro y organización en carpetas o espacios organizados por temáticas y niveles
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital del Centro, y análisis de las prioridades	Número de medios tecnológicos funcionales
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamo de dispositivos y seguimiento de alumnado vulnerable	Número de dispositivos prestados y

		porcentaje de alumnado con medidas de apoyo digital
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Tiempo en llevar a cabo la solución e las incidencias.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

La seguridad en el uso de los diferentes aspectos TIC del centro, es un elemento capital que se tiene en cuenta a la hora de realizar todas las actuaciones al respecto. El centro, potencia el uso de plataformas digitales que dan ese respaldo, como puede ser el uso de las aulas Moodle. Por ello se insistirá en la preferencia de utilización de herramientas institucionales como son las pertenecientes a Office 365, donde al acceder con claves personales, esa privacidad está más respaldada.

Para este tipo de situaciones, el centro cuenta con la autorización de cada una de las familias, siguiendo el modelo oficial de autorización aportado por la Consejería de Educación. Además de ello, se ha realizado una evaluación de dichas herramientas, y se ha observado, que son seguras en cuanto que solo pueden verse los datos propios del colegio, y la interacción entre los miembros del colegio (familias, profesorado, alumnos/as) es muy limitada, dejando la misma solo a comunicaciones entre las familias y los docentes en la mayoría de los casos.

El tratamiento de datos y documentos desde el centro en el entorno digital, es exhaustivo, ya que no se cuelga ni se comparte ningún tipo de datos personales, ya sea en la web, así como en las redes sociales del centro. Tan solo se comparten imágenes y vídeos, cuya autorización se recoge en el formulario citado anteriormente.

Por último, los alumnos/as, reciben anualmente sesiones formativas relacionadas con la seguridad y confianza digital, siguiendo programas como el Plan Director, las jornadas de Internet Segura, concursos o actividades relacionadas con la seguridad en internet o las aportaciones realizadas al respecto por los maestros colaboradores y mentores digitales del CFIE de Zamora.. Además, desde las propias programaciones didácticas y las propias tareas docente también se cuenta con sesiones de trabajo realizadas al respecto.

http://ceipnuestrasenoradelapaz.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/FOTOS_CODICETIC.pdf
http://ceipnuestrasenoradelapaz.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/FOTOS_CODICETIC.zip

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Moodle	Control de acceso mediante las cuentas institucionales	Comisión TIC
Correo electrónico	Uso exclusivo para las comunicaciones educativas	Equipo Directivo
Herramientas digitales	Publicación controlada de los contenidos a trabajar	Comisión TIC
Redes Sociales	Instalación de herramientas de uso controlado a través de un centro e software seguro	Comisión TIC y CAU

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento de estos en plataformas oficiales con creación de automatizaciones de copias periódicas	Equipo Directivo
Informes	Archivo digital encriptado	Responsable de protección de datos
Imágenes y videos de actividades escolares	Almacenamiento en carpetas de Onedrive protegidas con acceso autenticado y publicación de estas solo con consentimiento informado	Equipo Directivo
Documentaciones docentes	Almacenamiento en aula Moodle y Teams	Equipo Directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Educación y Tecnología Segura: Prevención de Riesgos en el Entorno Escolar	Coordinador Formación
Alumnado	Riesgos de internet	Plan Director y PSCD
Familias	Jornadas de apoyo TIC para las familias	Comisión TIC y PSCD

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital del centro	Responsables y funciones
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	Actualización del plan
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad	Datos custodiados de forma segura y encriptada
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas	Plan de formación del centro.
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento de la norma	Número de incidencias detectadas y corregidas.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Seguir impulsando el trabajo de las tecnologías digitales incluyendo las mismas de manera más activa en las programaciones didácticas de cada área
Estrategia de desarrollo	Actualización del trabajo digital a incluir dentro de las áreas de trabajo del centro
Temporalización	2026-2028
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Ampliar las redes de colaboración docentes del centro y aumentar los materiales y herramientas digitales de trabajo a disposición de docentes, alumnos y familias

Estrategia de desarrollo	Propuesta de ampliación por parte de la Comisión TIC y posterior remisión a la CCP, Claustro y Consejo Escolar
Temporalización	2026-2028

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Impulsar y potenciar las vías de comunicación para remitir las incidencias técnicas y tratar de solucionar las mismas en el menor tiempo posible
Estrategia de desarrollo	Sistema de registro doble (digital y por medio de los equipos de ciclo a celebrar de manera quincenal)
Temporalización	2026-2028

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Continuar con la línea formativa digital del plan de formación del centro
Estrategia de desarrollo	Seminarios y cursos relacionadas con la actualización digital de los docentes
Temporalización	2026-2028

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Dotar de nuevos entornos virtuales de aprendizaje que amplíen las posibilidades docentes y del alumno
Estrategia de desarrollo	Uso de nuevos entornos relacionadas con la Inteligencia Artificial (Ainara)
Temporalización	2026-2028

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Potenciar acciones formativas y de trabajo donde el alumno tenga un papel más protagonista en la creación de contenidos y resultados de aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Inclusión de estos aspectos a través de la CCP en las Propuesta Curricular del centro y por ende, en las programaciones didácticas de cada área
Temporalización	2026-2028

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Incrementar las herramientas evaluativas digitales, priorizando aquellas que muestren una retroalimentación

	adecuada y continua a los alumnos
Estrategia de desarrollo	Crear un banco de herramientas evaluativas digitales con estas características.
Temporalización	2026-2028

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Trabajar el uso de información fiable, válida y segura, en entornos digitales seguros, con inteligencia artificial, etc.
Estrategia de desarrollo	Sesiones de trabajo con los alumnos donde se desarrolle este aspecto al comenzar cada uno de los trimestres
Temporalización	2026-2028

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Informe final de curso	Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Digital	Equipo directivo y Comisión TIC
Registro de formación del profesorado	Número de docentes formados en competencias digitales	Coordinador de formación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integrar activamente el uso de las TIC dentro de las dinámicas de trabajo a llevar a cabo en las aulas.	Sí
Educativa	Incluir el uso y conocimiento de las TIC como un elemento más dentro de las diferentes áreas de trabajo	Sí
Educativa	Incrementar el uso de herramientas de evaluación digitales, potenciando con ello la coevaluación y la autoevaluación	En proceso



Educativa	Sistematizar procesos digitales de heteroevaluación para favorecer la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	En proceso
Educativa	Apoyar y desarrollar los contenidos curriculares de las diferentes áreas a través de las TIC	Sí
Organizativa	Planificar, estructurar y organizar la recogida de recursos digitales y materiales didácticos que puedan servir y estar acordes con la programación didáctica del /la profesor/a, al aprendizaje de los/as alumnos/as y en consonancia con el Proyecto Educativo del Centro.	Sí
Organizativa	Posibilitar la utilización de recursos compartidos más allá del ámbito del Centro escolar.	En proceso
Organizativa	Permitir a los/as docentes desenvolverse de forma eficaz, creativa e investigadora en entornos colaborativos de enseñanza y aprendizaje y en la creación y desarrollo de materiales didácticos.	Sí
Organizativa	Participar activamente en las actividades formativas propuestas por el centro, el CFIE, el CSFP, el CPRFTIC, y cualquier estamento educativo con competencias formativas.	Sí
Organizativa	Aumentar los cauces de comunicación activa dentro de la página del centro.	En proceso
Organizativa	Utilizar activamente el uso de las nuevas tecnologías para realizar las comunicaciones con los miembros de la comunidad educativa	En proceso
Tecnológica	Incorporar, en la medida de lo posible, materiales y recursos actuales que favorezcan el desarrollo de la educación de los niños/as.	Sí
Tecnológica	Aumentar el uso y adquisición de recursos digitales en combinación con los libros de texto Mantener y actualizar el equipamiento informático del centro	Sí
Tecnológica	Desenvolverse de manera segura con el uso de las nuevas tecnologías conociendo los riesgos y minimizándolos al máximo, potenciando un uso adecuado de los mismos.	Sí
Tecnológica	Crear entornos seguros y “saludables” digitalmente hablando para trabajar con nuestros alumnos y con los distintos miembros de la Comunidad Educativa, trasladando los conocimientos y competencias adquiridas a sus círculos cercanos fuera del centro.	En proceso

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Las tecnologías digitales se pueden observar en cada una de las propuestas didácticas de las diferentes áreas y etapas	Sí
Área 2	Establecimiento de nuevas redes colaborativas a nivel docente, intercentros incluso con otros países, llegando a su vez de manera efectiva a las familias y alumnos del centro.	En proceso
Área 3	Remisión de incidencias técnicas de manera efectiva y rápida con resolución temprana de las mismas	En proceso
Área 4	Se incluyen diferentes propuestas formativas tanto en el plan de formación del centro como a la hora de informar de las diferentes posibilidades formativas a nivel de competencia digital para el profesorado.	Sí
Área 5	Se incorporan nuevos entornos de aprendizaje con resultados válidos y fiables	En proceso
Área 6	Uso de herramientas digitales en favor de la creación de contenidos y productos de aprendizaje	En proceso
Área 7	Mayor número de aspectos evaluados con herramientas digitales que fomenten la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación	En proceso
Área 8	Uso de información adecuado, seguro y eficaz	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionarios de satisfacción intermedio y final	Profesorado, alumnado y familias	Alto
Informes trimestrales de seguimiento realizados en las evaluaciones trimestrales y finales	Equipo directivo y Comisión TIC	Alto
SELFIE	Equipo Directivo, profesorado y alumnado	Alto

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación en la web del centro	Comunidad Educativa	Alto
Difusión en redes sociales institucionales	Alumnado y familias	Alto
Difusión en Teams	Alumnado y familias	Alto
Envío de información y circulares a través de Stilus familias y aula Moodle	Profesorado y familias	Alto
Talleres informativos para familias	Familias	Alto

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	La mayoría del profesorado dispone de un nivel B2	Octubre-Diciembre
Difusión del Plan Digital	Publicación en web y redes sociales con una alta participación y colaboración	Todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000

caracteres

Para poder tratar de alcanzar todo lo que hemos visto a lo largo del desarrollo de este plan, se hace necesario, marcar una serie de actuaciones y estrategias que permitan la incorporación progresiva y eficaz de las propuestas de mejora surgidas. Las actuaciones y estrategias son: Reuniones trimestrales de la Comisión TIC para analizar el funcionamiento del plan, su grado de desarrollo, dificultades, etc.

Analizar y arrojar diferentes propuestas de mejora a la luz de los resultados obtenidos en todas las evaluaciones y herramientas utilizada a tal fin. Estas mejoras se tratarán en la Comisión TIC, que analizará su incorporación al Plan y a su funcionamiento.

Readaptación continua del plan siempre que sea necesario, y de manera especial tras la evaluación formativa y la final.

Participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en el desarrollo y aplicación del plan, para poder obtener mejores resultados.

Actualización constante de la formación del profesorado, a través de la participación en una línea de formación TIC dentro del centro, desarrollada a través de cursos, grupos de trabajo, seminarios, etc., así como la formación aportada por otras instituciones como CFIE, CRFPTIC, INTEF, etc.

Por todo lo visto hasta el momento, el presente plan estará abierto en todo momento a ampliaciones e incorporación de propuesta de mejora que ayuden a potenciar más todo lo desarrollado en el mismo, buscando la adaptación constante a las circunstancias del día a día, con el fin de facilitar el desarrollo integral de los alumnos/as. Todo el mundo tendrá cabida, todo el mundo será escuchado y podrá participar en dicha mejora y ampliación. El Plan CODICETIC del CEIP Nuestra Señora de la Paz es un plan abierto, en permanente cambio, y donde solo la ampliación y la mejora constante permitirán un desarrollo óptimo de los objetivos que nos hemos propuesto