



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Curso 2023/2024 (Contenido
específico)

CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Villalarbo (ZAMORA)



1. DATOS GENERALES

○ Horario general del Centro:

✚ Servicio “Madrugadores”

- De 7.45 h. a 9.00 h. todo el curso

-

✚ Servicio “Tardes en el Cole”

- De 13:00 a 15:00 en septiembre y junio
- De 14:00 a 15:00 de octubre a mayo

✚ Actividades lectivas:

- Jornada Continua: De 9.00 h. a 14.00 h.
- En junio: De 9.00h. a 13.00h.

✚ Actividades no lectivas:

- De Octubre a Mayo, ambos inclusive: De 16.00 h. a 18.00 h.

○ Equipo Directivo:

- Director: D. Raúl Álvarez Alejo
- Jefa de Estudios: D^a María Teresa Palomar Padilla
- Secretaria: D^a Raquel Marcos Gavilán

○ Tutorías:

- E.I. (3 años): D^a. Yolanda Quiroga Cid
- E.I. (4y 5 años): D^a Silvia Pérez Ferreras
- E.P. 1^o: D^a. M^a del Pilar Muñoz Marín
- E.P. 2^o: D^a. Yolanda Pascual Pérez
- E.P. 3^o: D^a Julia Rivero Martín
- E.P. 4^o: D^a. Lucía González Bueno
- E.P. 5^o: D^a Reyes Rodríguez Hernando
- E.P. 6^o A: D^a María Teresa Palomar Padilla
- E.P. 6^o B: D^a María Teresa Vilorio Serrano

○ Especialistas



- Pedagogía Terapéutica: D^a M^a del Pilar Lorenzo Lorenzo.
- Audición y Lenguaje: D^a. Rebeca Santos Martínez
- Música: D^a Irma M^a Gómez Fernández.
- Inglés/ Bilingüismo: D^a Raquel Marcos Gavilán.
D^a Laura Vega García.
D^a María Teresa Viloría Serrano
D^a Lucía González Bueno
- Inglés / E. Infantil: D^a Alba Villares Alonso
- Religión: D^a Irene Martín Pastor
- Educación Física: D. María Rodríguez Hernando
- Compensatoria: Francisco Pascual Martín
- Coordinadores/as de ciclo:
 - E. Infantil: D^a Silvia Pérez Ferreras
 - 1^{er} ciclo: D^a Yolanda Pascual Pérez
 - 2^o ciclo: D^a Lucía González Bueno
 - 3er ciclo: D^a M^a Teresa Viloría Serrano
- Profesores/as encargados/as:
 - Biblioteca: D^a Lucía González Bueno
 - Coordinador CODICETIC: D. Raúl Álvarez Alejo
 - Representante CFIE: D^a Laura Vega García
 - Coordinadora de igualdad: D^a Irene Martín Pastor
- Horas no lectivas del profesorado (siendo 4 para el presente curso):
 - Una de las horas, se repartirá a lo largo de la semana en horario de 14:00 a 14:30 horas.
 - Cada maestro permanecerá en el Centro dos horas, un día a la semana, de acuerdo con el horario establecido para las actividades no lectivas. Una hora la dedicará a la realización de un taller y la siguiente hora será para atención a padres.
 - Los viernes de 14.00 h. a 15.00 h., tarde se contabilizará una hora más destinada a las reuniones de coordinación de ciclos, órganos colegiados, evaluaciones...



- Las tardes de los viernes, de manera rotatoria, un docente se encargará de supervisar la actividad de dicho día en horario de 16:00 a 18:00

Horario de tutorías 2023-2024

	NIVEL	TUTOR	DÍA	HORA
INFANTIL	3 AÑOS	D ^a YOLANDA QUIROGA	Martes	17:00 a 18:00
	4-5 AÑOS	D ^a SILVIA PÉREZ	Martes	17:00 a 18:00

PRIMARIA	PRIMERO	D ^a PILAR MUÑOZ	Lunes	17:00 a 18:00
	SEGUNDO	D ^a YOLANDA PASCUAL	Martes	17:00 a 18:00
	TERCERO	D ^a JULIA RIVERO	Miércoles	17:00 a 18:00
	CUARTO	D ^a LUCÍA GONZÁLEZ	Lunes	17:00 a 18:00
	QUINTO	D ^a REYES RODRÍGUEZ	Martes	17:00 a 18:00
	SEXTO A	D ^a M ^a TERESA PALOMAR	Jueves	17:00 a 18:00
	SEXTO B	D ^a M ^a TERESA VILORIA	Jueves	17:00 a 18:00

EQUIPO DIRECTIVO	DIRECTOR	D. RAÚL ÁLVAREZ	De lunes a viernes de 9:00 a 9:45
	JEFA DE ESTUDIOS	D ^a MARIA TERESA PALOMAR	
	SECRETARÍA	D ^a RAQUEL MÁRCOS	



- *Proyectos que desarrollaremos en este curso:*
 - **Plan de Formación: “THINKING TO IMPROVE”**. El plan de formación del curso se centra en la integración de las TIC en el aula, en el trabajo diario, y de manera específica dentro del plan de lectura del centro contribuyendo a la creación de materiales para el fomento de la lectura crítica y la escritura creativa en español y en inglés. Por ello, a lo largo del curso, realizaremos una formación relacionada con las principales herramientas de trabajo digital, trabajo de video y audio, podcast, etc., junto con un trabajo específico de integración de las TIC, la escritura y la lectura. Asimismo, dentro del programa CompigEdu, nos formaremos en el uso del microscopio electrónico, adquirido en el presente curso con los fondos de la Unión Europea NextGenerationEU. Emplearemos para ello las tardes de los martes. Se contará con el asesoramiento del CFIE para poder recibir alguna ponencia relacionada con las herramientas y el trabajo nuevo en relación con el plan de lectura y su integración con las TIC. En el resto, el planteamiento es la autoformación, es decir, cada maestro enseñará a los demás las herramientas que conoce: Genially, Canva, Liveworksheets, Book Creator, Aula virtual, herramientas de audio y vídeo...
 - **Proyecto de autonomía STEAM en Primaria**: los cursos de 3º y 6º tendrán una hora semanal de esta materia continuando con el trabajo de cursos anteriores, y que tan buenos resultados ha dado. Además, a lo largo de los primeros cuatro años de funcionamiento, se determinará la idoneidad de bajar dicha propuesta a los cursos de 1º y 2º curso.



- **“Steam-os in action”**: El proyecto central del curso, que guiará las principales actividades, festividades, etc., versará sobre el uso activo de las ciencias, las matemáticas, las artes y la tecnología, de manera sostenible, solidaria, acorde a los tiempos, donde el respeto por el medio ambiente, el uso sostenible de los recursos, sea un verdadero eje de trabajo. Además, se impulsará el uso del bilingüismo de manera general a partir de nuevas propuestas de trabajo, actividades, etc. Todo ello, aderezado por una de las partes más importantes de la vida, la lectura y la magia que se genera entorno a ella. Dicho proyecto se incluirá en el trabajo a realizar en el resto de proyectos, actividades, programaciones, festividades, celebraciones etc..
- **Proyecto BITS**: Continuamos con el trabajo del mismo, integrando sus ejes de trabajo en el proyecto STEAM, dando respuesta al bilingüismo, la inclusión, la tecnología y la seguridad, dando a todo ello un componente final de servicio a la comunidad como se determina en el proyecto.
- **Proyecto de Innovación Educativa PLC**: Este año trabajaremos en la construcción de un proyecto lingüístico de centro que complemente el trabajo del resto de programas presentados, a través de esta fórmula de proyecto de innovación educativa.
- **La ventana cinéfila**: La Ventana Cinéfica se enmarca dentro de la Seminci. Es un programa educativo on line que ofrece una selección de títulos y recursos didácticos para trabajar en el aula con el alumnado de 3 a 19 años. Con ello se adquiere el gusto por la lectura desde un formato audiovisual a fin de trabajar la lectura de la imagen.



Seguimos con proyectos que ya son habituales en el centro, a parte de los incluidos de manera habitual en la PGA, como el trabajo sin libros en la mayoría de las áreas y niveles.

- *Criterios para la elaboración de horarios:*
 - a.- Adscripción de los maestros y maestras a la etapa.
 - b.- Permanencia con el mismo grupo de alumnos/as según los criterios de la normativa, teniendo en cuenta los cambios de plantilla que puedan producirse.
 - c.- Especialidad del puesto de trabajo para el que esté adscrito.
 - d.- Otras especialidades para las que está habilitado.
 - e.- Maestros definitivos, dando preferencia a la antigüedad en el Centro.

- *Decisiones académicas:*
 - A. La sección bilingüe alcanza a todos los niveles del centro desde hace años. Se impartirán en inglés las áreas de Ciencias Naturales (Science) en toda la primaria y de Plástica (Arts) de 1º a 4º.
 - B. De 3º a 6º de E. Primaria se impartirá un periodo lectivo de Steam en Educación Primaria, acorde al Proyecto de Autonomía del centro aprobado para los próximos cuatro cursos académicos.
 - C. El apoyo a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se realizará en varias modalidades:
 - Atención directa de los maestros y de apoyo dentro del aula.
 - Atención directa de profesores de P.T. y A.L. para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. Se realizará dentro del aula y excepcionalmente, cuando la adquisición de ciertos objetivos lo requiera, se hará fuera.
 - D. En el mes de junio, el horario de los profesores itinerantes y compartidos con otros centros se adaptará a la reducción de clases.
 - E. La biblioteca: habitualmente hemos desarrollado en el centro el programa “Todos contamos”. Este año la actividad se refunde con la citada más arriba “STEAM”.



- F. Se establecerá un horario para el uso de la Biblioteca y el aula TIC. Las tabletas de las que se dispone se dividirán en cuatro grupos por etapa/ciclo para que todos los grupos tengan acceso fácil a ellas. Es necesario señalar que tendemos cada vez más, según se va disponiendo de más recursos digitales, a intentar que cada alumno tenga disponible su propio dispositivo, bien sea porque el centro dispone de él, bien porque lo aporta el propio alumno, ya que de este modo es mucho más sencillo el uso inmediato de los mismos.
 - G. Realizaremos formación relativa al uso de microscopio digital recientemente llegada al centro a través del programa CódiceTIC, junto con las novedades aportadas dentro de las novedades digitales referentes al mundo digital en general.
 - H. El horario se organizará en seis sesiones de 45 minutos, con un recreo de 30 entre la cuarta y la quinta.
 - I. Para evitar cambios de horarios y buscar la mayor proporcionalidad en los mismos en los meses de septiembre y junio, las clases pasarán de tener 45 minutos a 35 en todos los casos, buscando la mayor equidad posible en la supresión de la hora lectiva en dichos periodos.
- EVALUACIONES:

Se consignan aquí las fechas, aunque más adelante hay una ficha resumen con las de las actividades del centro y las de las propias sesiones de evaluación.

Sesión de evaluación	Entrega de notas
Primera.: 13, 14, y 18 de diciembre	22 de diciembre
Segunda: 13, 14 y 18 de marzo.	22 de marzo
Tercera: 12, 13, y 17 de junio.	24 de junio

Se establecen 3 fechas dividiendo el primer día para los cursos de 1º, 2º y 3º de primaria, 4º y 5º para el segundo y finalizando con los dos grupos de 6º. Las fechas de evaluación de Educación Infantil serán el 12 de diciembre, el 12 de marzo y el 11 de junio.



Además, se realizarán otras evaluaciones de interés como las que se indican a continuación:

- Evaluaciones iniciales. Se celebran durante la primera semana del curso y los resultados obtenidos orientan y determinan el Plan de Refuerzo.
- Evaluación de la comprensión lectora se realiza a principio y a final de curso, las conclusiones resultantes nos permiten establecer los objetivos de nuestro Plan de Lectura.
- La evaluación intermedia de los aprendizajes de los alumnos en cada uno de los niveles. Su aplicación nos servirá para conocer el avance del proceso de enseñanza aprendizaje y la necesidad de incluir cambios, se realizará en las siguientes fechas:
 - o La primera evaluación finales de octubre
 - o La segunda evaluación a mediados de febrero
 - o La tercera evaluación a principios de mayo.
- o *Reuniones informativas con los padres:*
 - 1er trimestre: reuniones a desarrollar en el primer mes del curso académico, donde los tutores informarán de los aspectos más importantes del curso, los momentos más relevantes de año, novedades, etc., junto con lo dispuesto en cada una de las tutorías y especialidades.
 - 2º trimestre: Reuniones por tutorías para informar sobre la marcha del curso y las previsiones hasta el final del mismo. Solemos ubicarla hacia el mes de febrero para preparar eventos del tercer trimestre.
 - 3ª: Final de curso. Información individualizada a los padres sobre el final del curso y los resultados académicos obtenidos. Se procura la presencia de alumno y adulto para evaluar más personalmente al niño y estudiar actuaciones futuras.



2. OBJETIVOS DEL CENTRO

2.1. GENERALES

- 1) Fomentar una integración cada vez más completa y realista de todos los miembros de la Comunidad Educativa en la vida del Centro.
- 2) Conseguir que los alumnos adquieran los conocimientos, habilidades y destrezas adecuados a cada nivel, desarrollando sus capacidades en las mejores condiciones educativas posibles.
- 3) Adquirir y poner en práctica modelos de comportamiento y conducta donde prevalezca la buena educación, el respeto a los miembros de la comunidad educativa, la corrección en el habla, la convivencia pacífica y solidaria y el respeto al medio ambiente.
- 4) Desarrollar el interés por el estudio y la práctica escolar diaria, así como dominar técnicas de estudio que faciliten al alumno el éxito en su trabajo.
- 5) Implicar en la tarea educativa a las familias de nuestros alumnos para facilitar la consecución de los objetivos del Centro, solicitando más apoyo a la labor educativa de los maestros y participando más activamente en las tutorías.
- 6) Enriquecer la labor lectiva del Centro con actividades complementarias culturales, físico-deportivo y de convivencia, en colaboración con el Ayuntamiento, la Asociación de Padres de Alumnos y otras instituciones implicadas en la educación.
- 7) Dar una atención lo más personalizada e inclusiva posible a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- 8) Favorecer la integración en la sociedad de los alumnos inmigrantes y minorías étnicas, facilitando su educación a través de adaptaciones curriculares no significativas.
- 9) Mejorar continuamente las instalaciones y materiales educativos del Centro, así como la implicación de la Comunidad Educativa, en su respeto y mantenimiento.
- 10) Potenciar la introducción en la práctica educativa de las nuevas tecnologías, ABP y otras metodologías innovadoras.



2.2. ESPECÍFICOS PARA ESTE CURSO

- 1) Mayor coordinación con los padres especialmente en los casos en que se detecten dificultades en cuanto al trabajo en casa o en el desarrollo del curso. Insistir en la mejora del trabajo autónomo y habitual de los chic@s.
- 2) Mantener para toda la primaria el uso de un Cuaderno de aula para seguimiento de tareas y material.
- 3) Comenzar a usar Stilus familias para suplir el trabajo llevado a cabo con Kaizala que tan buenos resultados nos dio el curso anterior. para mantener el contacto con las familias en relación con todos los aspectos académicos relevantes. Combinar todo ello con TEAMS para una comunicación más fluida, sobre todo en infantil, donde la aplicación Stilus familias no está disponible.
- 4) Insistir el uso de la pizarra para anotar las tareas y consensuar entre el equipo docente el modo de que éstas sean razonables, significativas y útiles.
- 5) Insistir en el uso de agenda, o libreta, según el nivel por parte de los alumnos para anotar dichas tareas, generando así buenos hábitos respecto a la realización de estas.
- 6) Documentar de manera más concreta los proyectos que se desarrollen.
- 7) Establecer horarios de uso de lugares como la Biblioteca, Aula del futuro, aula de troncos al aire libre y vestíbulo del centro para maximizar su aprovechamiento.
- 8) Establecer horarios de aulas de uso múltiple para optimizar su uso y el trabajo a realizar en las mismas.
- 9) Potenciar la coordinación entre los distintos planes del centro a partir de un proyecto común para todo el curso que vertebre las actuaciones a realizar. En este caso, el proyecto lo denominaremos STEAM y atenderá al desarrollo de las palabras que se esconden tras sus siglas.
- 10) También se establecerá un horario de tareas para el mantenimiento y uso de los productos del invernadero, su cuidado y todas las tareas que le atañen.
- 11) Aumentar nuestra formación TIC, actualizando y mejorando los conocimientos de los docentes sobre nuevas herramientas de trabajo relacionadas con el fomento de la lectura a través de la tecnología, aplicaciones de uso habitual y uso y manejo de microscopios digitales para potenciar el trabajo científico.



- 12) Desarrollar plenamente lo dispuesto en el plan CODICETIC del centro, incluyendo el uso de la ofimática básica desde el área de STEAM en Educación Primaria.
- 13) Continuar con el trabajo iniciado con RTVillapaz, aprovechando los recursos obtenidos en los últimos cursos, junto con la formación realizada al respecto.
- 14) Continuar con la participación presencial de las familias en nuestros proyectos y actividades, como el Día del libro, y su aportación en temas que tratemos por ser profesionales o especialistas de esa temática.
- 15) Optimizar el trabajo a realizar, así como su supervisión y desarrollo, estableciendo diferentes comisiones de trabajo que marquen posibles líneas de actuación que posteriormente serán discutidas en conjunto para el establecimiento de actividades, proyectos, etc.
- 16) Crear la “Constitución de Villapaz” donde trataremos de elaborar un documento similar para la vida del centro, con la participación de todos los alumnos y la colaboración de las instituciones a las que sea posible implicar.



3. PRINCIPALES REUNIONES DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACION DEL CENTRO

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Claustro	1	6	3	15	19	23	15	26	24	28
Comisión de Coordinación Pedagógica	26	21	28	12	30	27	19	30	28	25
Equipos de Ciclo e Internivel	6 20	13 27	10 24	1	12 26	2 16	1 8	5 19	10 31	7 21
Tutorías generales	4 12 13 18				10					24
Consejo Escolar		9			25					28
Equipo Directivo	Miércoles de 10:30 a 11:15									



4. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS Y FESTIVIDADES A CELEBRAR

La previsión de fechas es la siguiente:

ACTIVIDAD	Breve descripción	Fecha aproximada
Adornos bienvenida inicio de curso	Adecuar las zonas comunes del centro para la bienvenida de los alumnos	7 Sep.
Bienvenida 23/24	Bienvenida a los alumnos/as a través de una actividad en común. En este curso, ¡los profes han desaparecido!	7 septiembre
Excursión bienvenida al Otoño	Excursión del centro al Museo del Vino de Pagos del Rey en Morales de Toro	11 de octubre
Carrera solidaria y Magosto	Celebraremos una carrera solidaria a favor de la asociación para el estudio de la leucemia y posterior degustación de castañas del Magosto en colaboración con el AMPA	20 de octubre
Día de la Biblioteca	Scape Room para celebrar el día de la biblioteca y conocer el proyecto "STEAMos in action"	24 de octubre
Halloween	Celebración del día con efemérides, talleres, concursos de comida y adornos, etc.	31 de octubre
Constitución y "todos contamos"	1, 2, 4 Constitución. Creación de una Constitución colaborativa y propia para todo el centro. Además, los profesores darán impulso a la actividad "todos contamos" haciendo llegar al resto todo lo que han descubierto en su libro secreto, siguiendo con el trabajo de los club de lectura	5 de diciembre
Festival de Invierno	Villancicos, flauta, canciones, teatro... con familiares y amigos en el Salón Cultural	Tarde del 21 de dic.
Relación con las residencias de ancianos del pueblo	Cruzando el tiempo: Visitas a las residencias y de los abuelos al centro. Se desarrollará, si todo lo permite, una por trimestre. Posibles en Navidad, Carnaval, Fiesta final de curso, etc.	A lo largo del año
Día de la Paz y Fiesta del cole	Actividades relacionadas con la Paz..	30 ene.
Escuela en Danza	Participación en la actividad propuesta por el grupo de profesores del grupo de trabajo del CFIE de Zamora	1 de marzo
Día de la Mujer	Actividades relacionadas con la importancia de la mujer en el mundo actual	



Carnaval	Durante la semana seguimos las instrucciones de La Patarrona.	9 de marzo.
CRIE Almazán	Semana de inmersión lingüística en el CRIE de Almazan	11 al 15 de marzo
Día del libro	Gimkana de cuentos a cargo de las familias. Certamen de poesía y otras actividades a programar	22 abr.
Mochila viajera	Una mochila con libros, revistas y DVDs. Se presta a cada alumno durante quince días y pasa al siguiente hasta que todos la lleven.	Octubre en adelante (1 x curso)
Excursiones	Se tratará de realizar al menos, una excursión trimestral, siendo la del último trimestre la excursión lúdica de convivencia general	A determinar
Clausura del curso	Se da la bienvenida a los nuevos alumnos, se entregan orlas a los que cambian de etapa y hay actuaciones de los distintos grupos.	20 de junio
Concursos	El criterio es elegir los que organiza la Administración educativa y no abusar de ellos para no recargar el horario de actividades.	A determinar
Plan Director	Trabajo sobre el uso de las redes sociales de manera segura, acoso digital, etc.	A determinar según convocatoria
Talleres extraescolares	Cada profesor (o grupo de ellos) lleva a cabo un taller una tarde a la semana (una hora) y permanece en el centro la otra hora. Al menos tres profesores cada día. Lo ideal es agrupar a los maestros el mismo día por ciclos o que impartan un área afín, para facilitar la coordinación y hacer que sea útil. Además, desde el AMPA se ofertarán diversos talleres, y contaremos con un taller de balonmano y un taller de actividades extraescolares en el mundo rural durante los meses de octubre y noviembre	A lo largo del curso
Bienvenida a...	Daremos la bienvenida a una de las estaciones del año de manera especial, en este caso será...	A determinar.



5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTA PROGRAMACIÓN

El seguimiento de esta programación será llevado a cabo, fundamentalmente, por la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro de Profesores y el Equipo Directivo del centro.

El Equipo directivo se encargará de las siguientes funciones de seguimiento:

- Seguimiento del cumplimiento de fechas y plazos establecidos para la realización de actividades extraescolares y complementarias.
- Recogida de las diferentes propuestas que la Comisión de Coordinación Pedagógica realice.
- El análisis de los resultados de las sucesivas evaluaciones, tanto la inicial como las de fin de trimestre y las intermedias.

La Comisión de Coordinación Pedagógica tendrá la función de realizar las siguientes funciones de seguimiento:

- Tras cada celebración de actividades de las aquí programadas, analizará los resultados y formulará las correspondientes propuestas de mejora para que sean incluidas, eventualmente, en la memoria de fin de curso.
- En lo tocante a los objetivos propuestos, se revisarán en las reuniones mensuales de la Comisión (de detallan las fechas en el Documento Orgánico del Centro), recogiendo también las propuestas de mejora que se consideren necesarias.
- Recogerá también las propuestas que por parte de los coordinadores de ciclo se formulen, recopiladas estas en las reuniones de equipo docente o ciclo que se realicen periódicamente.

El claustro tendrá las siguientes funciones de seguimiento:

- Analizará y aprobará, en su caso para su inclusión en la memoria de fin de curso, las propuestas recogidas o formuladas por la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Revisará, si es necesario, las programaciones en función de los resultados obtenidos en las evaluaciones trimestrales.



La memoria fin de curso, elaborada por el Equipo Directivo y revisada por el claustro, recogerá las propuestas de mejora que se han ido recopilando y constituirá el documento final en que se plasmará todo el seguimiento del curso, además de ser el punto de partida de la siguiente Programación General Anual.

Un esquema general del seguimiento de este documento sería el siguiente:

	Quién	Qué se evalúa	Cómo lo evalúa
Órganos de Gobierno	Consejo Escolar	Memoria fin de curso	Se facilitará el documento a los componentes del Consejo. Se debatirá en el seno del mismo, con especial atención a las aportaciones del sector de padres.
	Claustro	Consecución de objetivos propuestos de carácter académico.	Análisis de los resultados de evaluación inicial. Igual para los resultados de las evaluaciones intermedias de trimestre. Lo mismo para las evaluaciones finales de trimestre. Análisis comparativo con los resultados de evaluaciones de pasados cursos.
	Claustro	Funcionamiento de los proyectos propuestos.	Análisis de las memorias finales de dichos proyectos cuando estos las requieran. Encuestas de satisfacción del alumnado. Encuestas de satisfacción de los padres en aquellos casos



	Quién	Qué se evalúa	Cómo lo evalúa
	Equipo Directivo	Funcionamiento de los horarios del centro	Recopilación de dificultades encontradas por los tutores. Opinión de los diferentes equipos docentes de nivel.
		Decisiones académicas	Análisis de los especialistas implicados en cada una de ellas.
Órganos de coordinación docente	C.C.P.	Actividades complementarias y extraescolares	Encuestas de satisfacción de alumnos. Encuestas de satisfacción de familias.
		Decisiones académicas y horarios	Recogida de análisis de cada uno de los tutores y coordinadores de ciclo.
	Ciclos Equipos Docentes de Tutoría	Funcionamiento de cada una de las tutorías	Resultados de evaluación. Análisis del cuaderno de seguimiento de aula de cada una de ellas.
Proyecto de autonomía TIC	Responsable	Funcionamiento del proyecto	Resultados de evaluación del área concreta. Análisis de uso de los materiales del aula TIC, rendimiento que se obtiene de los mismos.

Este documento ha sido aprobado por el Claustro y puesto a disposición de la comunidad educativa, tanto en reunión celebrada por el Consejo Escolar del centro como a través de la página web oficial del centro.



Se adjuntan (en formato digital) como anexos:

- *PEC*
 - o *Proyecto Educativo*
 - o *Contenido específico PGA*
 - o *Propuesta curricular y programaciones*
 - o *Plan de Atención a la Diversidad*
 - o *Plan de Acción Tutorial*
 - o *RRI*
 - o *Plan de Convivencia*
 - o *Plan de Evaluación de la Práctica Docente*
 - o *Plan CODICETIC*
 - o *Proyecto para fomentar la cultura emprendedora*

- *DOC*

- *Estadística principio de curso.*
- *Plan de lectura*
- *Programa para la mejora de la expresión oral y escrita*
- *Plan de Acogida*
- *Plan de Adaptación alumnado Educación Infantil*
- *Plan de formación del profesorado*
- *Plan Específico de refuerzo y apoyo educativo*
- *OTROS PLANES*
 - o *Plan para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres*
 - o *Proyecto de Jornada Continua*
 - o *Plan Específico del EOEP*
 - o *Actuaciones para la prevención del abandono escolar*
 - o *Plan de Actuación ante emergencias*
 - o *Plan Anual de actividades extraescolares*
 - o *Protocolo de actuación inclemencias meteorológicas*
 - o *Releo Plus*
 - o *Proyecto de Autonomía*



Villaralbo, a 9 de octubre de 2023

EL DIRECTOR

Fdo.: Raúl Álvarez Alejo